

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp đại học dành cho sinh viên khóa D16X-LT, D14KX và đại học các khóa trước tốt nghiệp cùng đợt

Trường Đại học Xây dựng Miền Trung thông báo kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học khóa D16X-LT, D14KX và đại học các khóa trước tốt nghiệp cùng đợt như sau:

#### I. Kế hoạch tổ chức

##### 1) Kế hoạch ký sổ nhận bằng

Ngày **25/01/2019** tập trung tại Hội trường A1, khu A để ký sổ nhận bằng theo kế hoạch sau:

TT	Lớp	Thời gian
1	D16X7,9	từ 14 giờ 00 đến 14 giờ 15'
2	D16X10, D16CD2	từ 14 giờ 15' đến 14 giờ 30'
3	D14KX và các khóa trước	từ 14 giờ 30' đến 14 giờ 45'

##### 2) Thủ tục nhận bằng

Khi đến nhận bằng tốt nghiệp, sinh viên phải thực hiện theo các quy định sau đây:

- Mang theo Chứng minh nhân dân (không bị mờ chữ hoặc mờ số), thẻ sinh viên để làm thủ tục ký sổ nhận bằng;
- Đảm bảo không còn nợ tại các đơn vị: các Khoa, Thư viện, phòng Tài chính - Kế toán, phòng Công tác Học sinh - Sinh viên (có danh sách các đơn vị cung cấp);
- Đi đúng ngày, giờ quy định;
- Phải ký vào sổ nhận bằng tốt nghiệp theo kế hoạch và địa điểm nêu trên.

**Chú ý:** Sinh viên tập trung tại Hội trường A1, lúc 7 giờ 00 ngày 26/01/2019 để sắp xếp vị trí, mặc trang phục và nghe hướng dẫn nghi thức nhận bằng.

#### II. Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp

##### 1) Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: 7 giờ 00, ngày 26/01/2019 tập trung sinh viên, sắp xếp vị trí; 8 giờ 30', Lễ chính thức;

- Địa điểm: Hội trường A1, Khu A, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

## 2) Thành phần dự Lễ

- Hội đồng trường, Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo các đơn vị trong toàn trường; giáo viên cố vấn;
- Sinh viên khóa D16X-LT, D14KX và đại học các khóa trước tốt nghiệp cùng đợt.

## 3) Nội dung chương trình

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện, chuẩn bị
1	Clip giới thiệu về trường	7 <sup>h</sup> 00	Phòng QLĐT
2	Sắp xếp vị trí, chuẩn bị trang phục	7 <sup>h</sup> 00	Phòng QLĐT
3	Lễ trao bằng	8 <sup>h</sup> 30	
3.1	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	8 <sup>h</sup> 30 - 8 <sup>h</sup> 40	Phòng QLĐT
3.2	Báo cáo tổng kết khoá học	8 <sup>h</sup> 40 - 8 <sup>h</sup> 50	Phòng QLĐT
3.3	Công bố Quyết định tốt nghiệp	8 <sup>h</sup> 50 - 9 <sup>h</sup> 00	Phòng QLĐT
3.4	Công bố các Quyết định khen thưởng	9 <sup>h</sup> 00 - 9 <sup>h</sup> 10	Phòng QLĐT
3.5	Lãnh đạo nhà trường phát biểu ý kiến	9 <sup>h</sup> 10 - 9 <sup>h</sup> 20	Hiệu trưởng
3.6	Sinh viên phát biểu, tặng hoa BGH	9 <sup>h</sup> 20 - 9 <sup>h</sup> 30	Đại diện sinh viên
4	Nghi thức trao bằng tốt nghiệp	9 <sup>h</sup> 30 - 11 <sup>h</sup> 00	Ban Giám hiệu
5	Bế mạc	11 <sup>h</sup> 00	Phòng QLĐT

## 4) Trang phục của sinh viên khi dự Lễ trao bằng

Để Lễ trao bằng tốt nghiệp diễn ra long trọng và có ý nghĩa, đúng nghi thức, tạo không khí vui vẻ, để lại ấn tượng tốt đẹp trong mỗi sinh viên trước khi ra trường, Nhà trường đề nghị sinh viên khi tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp thực hiện các yêu cầu sau đây:

- Khi đến nhận bằng sinh viên phải ăn mặc lịch sự, nghiêm túc; không nên mặc quần màu sáng, mang dép lê, giày ba ta;
- Những trường hợp không thể tham dự được, sinh viên liên hệ phòng Quản lý Đào tạo để nhận bằng (trong giờ hành chính).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học khóa D16X-LT, D14KX và đại học các khóa trước tốt nghiệp cùng đợt. Yêu cầu các đơn vị được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ chủ động tổ chức triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- HĐT, BGH;
- Lãnh đạo các đơn vị;
- Lưu QLĐT, VT.



PGS.TS.KTS Nguyễn Vũ Phương